AMW
Asphaltmischwerk
Oberland

An unsere Lieferanten

Kufstein, Dez 2024

Betreff: eRechnungen an Asphaltmischwerk Oberland GmbH&CoKG

Sehr geehrte Geschäftspartner,

im Zuge der Digitalisierung unseres Eingangsrechnungsprozesses haben wir die Voraussetzungen für den Empfang und die elektronische Verarbeitung von Eingangsrechnungen geschaffen.

Wir laden Sie ein, unter folgenden Bedingungen ihre digitale Rechnung an die Mailadresse

rechnung@amw-oberland.at

zu senden:

1. Die **gesetzlichen Bestandteile** müssen wie bei der Papierrechnung vorhanden sein.
2. Der Versand darf **ausschließlich an die Mailadresse rechnung@amw-oberland.at** erfolgen.
3. Sonstige Dokumente, wie Zahlungsavis, Mahnungen, usw. auf diese Mailadresse werden nicht verarbeitet. (Bitte dafür die office@amw-oberland.at verwenden)
4. Als Eingangsdatum für die Fälligkeitsberechnung wird der dem Maileingang folgende Arbeitstag festgelegt.
5. Sämtliche PDF-Dateien müssen unverschlüsselt angehängt werden.
6. Vorzugsweise wird zur PDF-Rechnung eine xml-Datei gem. **ebinterface 4.0, 4.1, oder 4.2** angehängt.
7. Pro Rechnung darf **nur ein Mail mit sämtlichen Anhängen** (Rechnung als eigene PDF, Beilagen als eigene PDF und ebinterface) gesendet werden. Sollte dies aus Ihrer Software nicht möglich sein muss das Mail vor dem Versand an uns von Ihnen zusammengeführt werden.
8. **Der Dateiname für das PDF der Rechnung muss mit dem Wort *Rechnung* oder *Gutschrift* beginnen**.
9. Die Rechnungen sind pro Baustelle, Kostenstelle oder Bestellnummer zu trennen. Im ebinterface ist diese Information innerhalb des Elements InvoiceRecipient als OrderReference zu übergeben.
10. Nach dem digitalen Versand der Rechnung darf keine Papierrechnung mehr versendet werden.

Sollte es Ihnen nicht möglich sein die Rechnungen elektronisch zu versenden oder Sie unsere Bedingungen nicht einhalten können, senden Sie uns die Rechnung weiterhin via Post an die gewohnte Rechnungsanschrift.

Damit wir die Rechnung eindeutig Ihrem Absender zuordnen können, geben Sie uns bitte die Informationen auf der letzten Seite bekannt.

Beilage: Muster Rückschreiben Lieferanten

Firma

Betreff: Rückschreiben eRechnung

Wir senden Ihnen zukünftig die Rechnungen via Mail und bestätigen die in Ihrem Schreiben angeführten Bedingungen.

Das Mail mit der eRechnung wird mit folgenden Informationen gesendet:

1. Mailadresse Absender: _____
2. Aufbau des Mailbetreffs: _____
3. Aufbau des Dateinames für:
    a. PDF der Rechnung: _____
    b. PDF der Beilagen: _____
    c. ebtinerface XML: _____

Für Rückfragen zu den oben eingetragenen Informationen wenden Sie sich an

Anprechpartner: _____

Telefon: _____

Mit freundlichen Grüßen

_____ _____

Datum Stempel/Unterschrift